

PROVV 34 -2022 GARA PONTE IN ATTESA DI AGGIUDICAZIONE SORESA A PROCEDURA APERTA EX ART 60 DEL D.Lgs 50/2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE IDONEE ALLA FORNITURA IN SERVICE AGLI UTENTI DELLA ASL DI BENEVENTO DEGLI AUSILI PER LA TERAPIA RESPIRATORIA DOMICILIARE EX ALLEGATO 5, ELENCO 2/B AL DPCM 12 GENNAIO 2017 MEDIANTE LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 54 COMMA 4 LETTERA C) DEL CODICE DEGLI APPALTI " – DURATA MESI 18 CON OPZIONE DI ALTRI MESI 12.

APPLICAZIONE DEI TERMINI PROCEDIMENTALI RIDOTTI EX ART. 2 COMMA 2 ED ART. 8 COMMA 1 LETTERA C) DELLA LEGGE N. 120 DELL'11-09-2020 e s.m.i. MEDIANTE L'APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 60 COMMA 3 DEL CODICE DEGLI APPALTI.

DISCIPLINARE DI GARA

Benevento

**Il direttore UOC Provv. e RUP
F.to dott. Ing. Roberto De Tom**

Sommario

Glossario e Definizioni	
1 Premesse	
1.1 Pubblicità	
2 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni	
2.1 Documenti di gara.....	
2.2 Comunicazioni.....	
3 Oggetto dell'appalto e importo	
4 Durata dell'appalto, Opzioni e Rinnovi	
4.1 Durata	
4.2 Opzioni e rinnovi	
5 Registrazione dei concorrenti alla piattaforma di <i>e-procurement</i>	
6 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione.....	
7 Requisiti Generali.....	
8 Requisiti Speciali e Mezzi di Prova	
8.1 Requisiti di idoneità.....	
8.2 Requisito di capacità economica e finanziaria.....	
8.3 Requisito di capacità tecnica e professionale.....	
8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE	
8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	
9 Avvalimento	
10 Subappalto	
11 Garanzia Provvisoria.....	
12 Pagamento del Contributo a favore dell'autorità	
13 Modalità di presentazione dell'offerta	
14 Soccorso Istruttorio.....	
15 Documentazione Amministrativa - Contenuto	
15.1 Domanda di Partecipazione	
15.2 Documento di Gara Unico Europeo	
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	
15.3.1 Dichiarazioni Integrative	
15.3.2 Documentazione a corredo.....	
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	
16 Offerta Tecnica – Contenuto	
17 Offerta Economica - Contenuto.....	
18 Criterio di aggiudicazione	
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica Errore. II	
segnalibro non è definito.	
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	
19 Svolgimento Operazioni di gara	



19.1	Verifica della documentazione amministrativa.....
19.2	Commissione Giudicatrice.....
19.3	Valutazione offerta tecnica.....
19.4	Valutazione offerta economica.....
20	Verifica di anomalia delle offerte.....
21	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....
22	Definizione delle controversie.....
23	Trattamento dei dati personali.....
24	Clausola di revisione dei prezzi.....
	Allegati.....

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- I. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 di conversione del D.L. n. 32/2019.
- II. **Azienda Sanitaria Locale Benevento:** stazione appaltante ex art. 00 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito indicata anche come *A.S.L. Benevento*, *ASL BN*, *Amministrazione*, *Stazione Appaltate*).
- III. **Fornitore o Aggiudicatario:** l'impresa dichiarata idonea che conseguentemente sottoscrive il contratto d'appalto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- IV. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement* (d'ora in poi "*Sistema*"), raggiungibile dal sito internet *So.Re.Sa.* www.soresa.it (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione "*Accesso all'area riservata/login*".

1 PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "*Bando*") ai sensi dell'articolo 71, co. 1, e contiene le norme integrative allo stesso, relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto. Con specifica deliberazione ASL del DG, è stata indetta la procedura di gara in argomento ed approvati i relativi atti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 del codice degli appalti pubblici, per un importo superiore alla soglia di cui all'art.35 dello stesso codice (appalto di valenza europea), mediante stipula di Convenzione come previsto dagli artt.56 e 57 del D.Leg.vo 117/2017 (Codice del terzo settore).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Benevento che coincide con l'ambito territoriale dell'A.S.L. Benevento.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente:

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del *Codice*, è l'ing. Roberto De Toma, direttore UOC Provveditorato dell'ASL BN.

Per l'espletamento della presente gara, l'ASL BN, ai sensi dell'art. 58 del Codice, si avvale della piattaforma di e-procurement SIAPS ("*Sistema*"), messa a disposizione dalla So.Re.Sa. SpA, centrale di committenza regionale, raggiungibile dal sito www.soresa.it, nella sezione "*Accesso all'area riservata/login*". Gli interessati dovranno preliminarmente registrarsi ad essa. Tutta la procedura verrà, pertanto, espletata con modalità informatizzata ex art.58 del Codice degli Appalti con la finalità di garantire i principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, di cui al comma 3 dell'art.56 del D.Leg.vo 117/2017 codice del terzo settore.

La documentazione relativa alla procedura di gara è integralmente disponibile in formato elettronico e scaricabile dal sito aziendale web: www.aslbenevento.it, sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/gare*" e sulla piattaforma telematica SIAPS messa a disposizione da Soresa Spa. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo¹;

- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 5 e con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

1.1 PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<http://www.aslbenevento1.it>, nelle sezioni "*Albo Pretorio on-line/Bandi di Gara*" e "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*"), nonché sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "*Osservatorio Contratti Pubblici*" (<https://www.serviziocontratti.pubblici.it>). I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.aslbenevento1.it>.

Ai sensi dell'articolo 72, co. 1, del *Codice*, il Bando verrà trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art. 98 del *Codice*, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del *Codice*, nonché dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale di Appalto;
- 4) Allegato A – Istanza di partecipazione;
- 5) Allegato A1 – DGUE;
- 6) Allegato A1bis – Integrazione DGUE;
- 7) Allegato A2 – Dichiarazione adeguamento prezzi;
- 8) Allegato A3 – Modulo per la presentazione dell'offerta tecnica – Criterio A;
- 9) Allegato A4 – Modulo per la presentazione dell'offerta economica;

- 10) Allegato A5 – Modulo per la valutazione dell’offerta tecnica da parte dei Commissari;
- 11) Allegato A6 - Patto di integrità;
- 12) Allegato A7 - Schema di Contratto;
- 13) Allegato A8 – Avvalimento.

Tale documentazione è disponibile sul sito aziendale secondo quanto indicato al precedente punto 1.1 Pubblicità.

Le domande di partecipazione al presente Bando dovranno pervenire nei termini che verranno indicati sulla piattaforma di e-procurement SIAPS all’atto della pubblicazione del Bando. Esse potranno pervenire esclusivamente sulla piattaforma di e-procurement SIAPS dopo la pubblicazione del Bando sulla GUUE (Gazzetta Ufficiale Unione Europea).

Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, di cui all’art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre il decimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro **6 (sei) giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l’ASL BN, tramite il *Sistema*, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet www.aslbene-vento1.it, nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all’art. 40, co. 1, del *Codice*, tra l’ASL BN ed i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del “*Sistema*”.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l’accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all’ASL BN tramite PEC all’indirizzo area.provveditorato@pec.aslbenevento.it; diversamente, l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il *Codice* dell’amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

2.2 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'ASL BN, inerenti alla presente procedura, saranno consultabili nella sezione "Avvisi" della pagina "Dettaglio bando di Gara" accessibile dalla home page del Sito e dal seguente link: <https://www.soresa.it/Pagine/Bandi.aspx>.

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo strumento analogo da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Nota. L'indirizzo portale@pec.soresa.it non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non potranno essere prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/strumento analogo utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'ASL BN all'indirizzo PEC area.provveditorato@pec.aslbenevento.it ovvero alla mail area.provveditorato@aslbenevento1.it diversamente, l'ASL BN, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura in service dei presidi per la ventilazione meccanica previsti nell'allegato 5, elenco 2/B al D.P.C.M 12 gennaio 2017 con aggiudicazione secondo criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95, comma 2 del Codice.

La presente procedura aperta ex art. 60 del codice degli appalti prevede la stipula di un Accordo Quadro previsto dall'art 54 comma 4 lettera c) del Codice, trova giustificazione nel quadro normativo delineato dall'allegato 12 al DPCM 27.01.2017, che all'art 3, in relazione alla fornitura dei dispositivi di serie di cui agli allegati 2A e 2B, stabilisce che le Aziende Sanitarie Locali prevedono capitolati di gara che assicurano l'adattamento e la personalizzazione dei dispositivi sanitari, adottando "criteri di ponderazione che garantiscono la qualità delle forniture, la durata del periodo di garanzia, oltre quello fissato dalla normativa di settore, la capillarità della distribuzione e la disponibilità di una gamma di modelli idonei a soddisfare le specifiche esigenze degli assistiti".

Le forniture verranno effettuate ricorrendo ad una pluralità di fornitori che offriranno i loro prodotti/servizi sulla base delle varie tipologie previste in gara nel capitolato tecnico. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, garantendo ai prescrittori l'esercizio della discrezionalità tecnica nella scelta di presidi salvavita come i ventilatori polmonari presenti nell'elenco 2/B allegato al DPCM 12 gennaio 2017, al fine di

assicurare le migliori compatibilità con i pazienti.

Pertanto, verrà individuato tra una pluralità di fornitori, quello che praticherà il prezzo migliore e, in applicazione dell'art. 54 comma 4 lettera c) del codice degli appalti verrà richiesto a tutti i fornitori partecipanti all'accordo quadro di praticare lo stesso prezzo per tipologia di prodotto/servizio. **Le ditte che non aderiranno all'adeguamento del prezzo non verranno inserite nell'accordo quadro.**

Pertanto solo i concorrenti che avranno adeguato i propri canoni a quello minimo verranno dichiarati "idonei" alla fornitura ed inseriti nell'accordo quadro. E' ammesso che uno o più concorrenti adeguino solo i prezzi di alcune categorie di ausili in gara. In tale ipotesi il concorrente verrà inserito nell'accordo quadro solo per gli ausili per i quali ha ritenuto di adeguare al minimo il canone di noleggio. In merito si precisa, altresì, che le ditte che intendono aderire solo parzialmente all'adeguamento al minimo dei prezzi offerti in gara non possono farlo per la categoria 15 "Apparecchi accessori" in quanto gli stessi devono essere forniti unitamente all'apparecchio principale dallo stesso fornitore e, quindi, i suoi prezzi devono essere uniformi per tutti gli idonei inseriti nell'accordo quadro. Un eventuale rifiuto del fornitore (o anche mancata adesione all'adeguamento al minimo del prezzo) ad adeguare al minimo la categoria 15 comporta l'esclusione automatica del fornitore stesso dagli idonei all'inserimento nell'Accordo Quadro.

Si precisa che i concorrenti dovranno presentare offerta per tutte le categorie di ausili presenti in gara. Non è possibile presentare offerte incomplete o parziali pena esclusione dalla gara.

E' facoltà dell'ASL BN ricorrere al presente Accordo Quadro anche per strutture di degenza territoriale gestite dalla stessa ASL qualora ve ne fosse la necessità. In tale ipotesi il servizio va attivato dai DEC e/o da medico prescrittore e/o dal responsabile della struttura de quo e va reso non presso la casa del paziente ma presso la struttura territoriale dell'ASL interessata (es: Ospedale di Comunità dell'SPS di Cerreto Sannita e San Bartolomeo in Galdo). In tale ipotesi le condizioni contrattuali restano immutate.

I punteggi di qualità rimarranno, invece, quelli valutati in sede di gara e produrranno una effettiva classifica di qualità che verrà pubblicata in uno con l'approvazione dell'accordo quadro. La classifica di qualità verrà inviata ai medici prescrittori per le opportune valutazioni di merito, ferma restando la loro facoltà di scegliere gli ausili più idonei alle condizioni di salute dei pazienti. La stessa classifica verrà inviata ai DEC per il seguito di competenza.

Il canone di noleggio si intende comprensivo di:

a)-operazioni di trasporto, consegna, installazione, collaudo, messa in servizio e verifica di compatibilità con gli impianti esistenti e istruzione, da effettuarsi a mezzo di operatori tecnici espressamente abilitati dalle Ditte fornitrici, pulizia finale e ritiro degli imballaggi;

b)-consumabili ;

c)-servizio di assistenza e manutenzione full-risk,

d)-Ventilatore di riserva

Nel caso di assistiti ventilodipendenti con terapia >16 ore, è necessario consegnare un'apparecchiatura di riserva, compresa nel canone di noleggio.

e)-servizio di reportistica (invio mensile alle Unità Operative di Riabilitazione territoriali dell' ASL , di reports relativi alle forniture effettuate, unitamente alle bolle di consegna, entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento);

f)-numero verde con risposta di operatore attivo H 24/24, per 365 giorni all'anno;

L'importo totale a base di gara è pari ad **€ 4.090.248,00** (per il periodo di durata di cui al successivo punto 4.1), al netto dell'Iva se dovuta come per legge. .

L'Appalto è finanziato con fondi propri, iscritti alla voce di conto economico codice 501010701 "Dispositivi Medici" del bilancio 2022 e nel relativo pluriennale.

L'amministrazione si riserva, in caso di necessità ed urgenza e qualora si determinino le condizioni previste dall'art. 106 comma 1 lettera c) del codice degli appalti, di procedere ad una variante in corso d'opera nei limiti economici previsti dal successivo comma 7 del citato art. 106 del codice degli appalti.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è fissata **in mesi 18 con opzione di altri 12 in caso fosse necessaria**, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti da stipularsi con le Ditte che verranno dichiarate idonee a fornire i presidi oggetto della presente procedura, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno come dal successivo paragrafo 4.2

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi 12 (**dodici**), comunicandolo all'appaltatore mediante posta elettronica certificata **almeno 90 giorni prima** della scadenza del contratto originario per un importo di **€ 2.726.832,00** al netto di Iva se dovuta come per legge.

La stazione appaltante esercita, altresì, la facoltà opzionale di estendere il contratto alla durata complessiva di mesi dodici, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata **almeno 90 giorni prima** della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è, pertanto, pari ad **€ 6.817.080,00 compresa opzione** al netto di Iva se dovuta come per legge. **Gli oneri di sicurezza – trattandosi sostanzialmente di fornitura a casa dei pazienti – sono pari a 0,00 €.**

5 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 13 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto risulta all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato Speciale*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del *Codice*, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti, salvo il verificarsi di impedimenti relativi all'utilizzo del Sistema AVCpass, da segnalare tempestivamente alla stazione appaltante. In tali casi la stazione appaltante si riserva di chiedere la documentazione a comprova dei requisiti fuori piattaforma AVCpass.

In ogni caso, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, per attività coincidente con quella di cui al presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del presente Bando, non inferiore al valore di fatturato minimo di **€ 4.090.248,00** (*computato senza considerare le opzioni*), IVA esclusa; ai sensi dell'art. 83, co. 5, del *Codice*, si precisa che il richiesto requisito di fatturato è richiesto in considerazione della estrema rilevanza sanitaria del servizio da affidare e che impone a questa stazione appaltante di richiedere una capacità economica, oltre che tecnica, tale da garantire un adeguato livello di esecuzione delle prestazioni da svolgere.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, ult. periodo, del *Codice*, l'operatore economico, che per fondati motivi, da dichiarare utilizzando l'allegato "**A-ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**", non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, da indicare nel medesimo allegato **A** ed, in particolare, anche mediante almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, è da considerarsi fondato motivo l'entrata in esercizio dell'operatore economico da meno di tre anni o il configurarsi come piccola e media impresa.

8.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Il concorrente deve aver regolarmente eseguito **nell'ultimo triennio** fornitura di presidi per la ventiloterapia ex allegato 5, elenco 2/B al DPCM 12 gennaio 2017, di importo complessivo minimo pari ad **€ 4.090.248,00** Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del *Codice*, mediante:

- *se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici*: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- *se trattasi di servizi prestati a privati*: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, co. 8);
- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai paragrafi precedenti ai sensi dell'art. 47 del *Codice*, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del *Codice*, direttamente dal consorzio medesimo,;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del *Codice*, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il Mandatario, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche per RTI e Consorzi", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

9 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al par. 8.1 e 8.3.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazioni relative alla valutazione di conformità dei sistemi di gestione della qualità e di gestione ambientale comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Discipinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* nonché il possesso dei requisiti speciali e delle

risorse oggetto di avalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati "A1-DGUE", "A1Bis-INTEGRAZIONE DGUE" e "A8-AVVALIMENTO" compilati dall'impresa ausiliaria.

Il Concorrente allega, altresì, il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del *Codice*, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del *Codice*, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del *Codice*.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del *Codice*, impone al concorrente di **sostituire l'ausiliaria**.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al par. 2.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

10 SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare, nei limiti **attualmente previsti dal codice degli appalti** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art 105 del Codice, così come modificato dalla L. 14 giugno 2019, n 55 di conversione con modifiche del D.L n 32/2019.

In tal caso fornisce le informazioni di cui alla sezione D) della parte seconda del D.G.U.E , senza indicare i riferimenti del subappaltatore .

Il subappalto è comunque ammesso purchè venga affidato e svolto secondo le disposizioni dell'art 105 del Codice.

11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al **2% dell'importo a base di gara**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del *Codice*, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni;
- 2) **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del *Contratto*, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del *Contratto*. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a "ASL Benevento, Via Oderisio, 1, Benevento – Partita IVA 01009680628, acceso presso Unicredit SpA, Agenzia di Benevento, ABI 02008, CAB 15004, IBAN IT29J020081 5004000065362678;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del *Codice*.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare), questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31 (G.U. del 10 aprile 2018, n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fidejussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50*";
- 4) avere validità per **180 (centottanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del *Codice*, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*.

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute e dichiarate nel citato **Allegato A4**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del *Codice* solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

È stata pubblicata sulla gazzetta ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022 la delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, riguardo la contribuzione a favore dell'Autorità anticorruzione, nell'ambito delle spese di funzionamento della stessa per l'attività di vigilanza sui contratti pubblici, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato.

Pertanto i partecipanti al Bando sono tenuti, a pena di esclusione, ad effettuare il versamento di € 600,00 a titolo di contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.A.C. n. 830 del 2021, pubblicata sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "Contributi in sede di gara": A riprova dell'avvenuto pagamento, i partecipanti devono produrre:

1. In caso di versamento online: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da una dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
2. In caso di versamento in contanti: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova dell'avvenuto adempimento, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema e-procurement della So.Re.Sa. SIAPS* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000². Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso³. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo paragrafo 15.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 15, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere contenute **in un'unica cartella compressa**, denominata "*Documentazione Amministrativa_Nome ditta*", **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo 0). Tale cartella dovrà essere **collocata a Sistema** nel campo "**Documentazione Amministrativa**", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

La **documentazione Amministrativa**, di cui ai successivi paragrafi, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, dovrà essere **collocata a Sistema SIAPS** nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 17) e l'**offerta economica** (di cui al paragrafo 18) dovranno essere **collocate a Sistema** nell'ambito della stessa scheda denominata "**Caricamento Lotti**". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in

² Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

³ A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

1. dell'impresa singola;
2. di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti** al momento della presentazione dell'offerta;
3. dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti** prima della presentazione dell'offerta;
4. del Consorzio, in caso di **Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice**;
5. nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 19.2 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 19.3 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma. Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di

gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASL BN e di *So.Re.Sa.*. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera L'Azienda Sanitaria Locale Benevento e *So.Re.Sa. SpA* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcuni giorni e di concluderli entro alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente, con congruo anticipo, al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del *Codice* (vedere paragrafo 14).

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 15 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'ASL BN assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a **10 (dieci) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso di tale termine, l'ASL BN procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le modalità di attivazione di Soccorso Istruttorio avverranno solo esclusivamente tramite Sistema, pertanto le integrazioni dovranno essere inviate solo tramite *Sistema*. A tal fine si consiglia di prendere visione della su citata guida "*Procedura Aperta- Manuale per la partecipazione*".

15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le **modalità indicate al par. 13 del presente disciplinare**.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Con la Domanda di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**", **il concorrente dichiara:**

- a) di presentare offerta.
- b) la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara.
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;

- ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale, nello Schema di *Contratto* e comunque nella documentazione di gara.
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- g) di non aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui al paragrafo 12 del Disciplinare di gara.
- h) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare, per la gara, allegando gli appositi documenti, ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, co. 7, del *Codice*, nella cartella compressa omnicomprensiva di cui paragrafo 13.
- i) di aver preso atto del Patto di Integrità sottoscritto dall'A.S.L. Benevento, allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).
- j) (*Per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)*) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del *Codice*.
- k) dichiara (*se del caso*) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria previsto al paragrafo 0 del presente Disciplinare, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il **DGUE**, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare, secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, utilizzando l'Allegato "**A1-DGUE**", il concorrente:

- a) rende tutte le **informazioni** richieste relative **alla procedura di appalto (Parte I)**.
- b) rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (**Parte II**).
- c) **dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "**Avvalimento**" di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 0, punto 2).

Nota Bene: come già indicato nell'allegato "**A1-DGUE**", in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A, B e C della parte II**, dalla **parte III**, dalla **parte IV** ove pertinenti e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello "**A3 – AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA**".

- d) **dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi (indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare, nei limiti **del 40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art 105 del Codice, così come modificato dalla L 14 giugno 2019, n 55 di conversione con modifiche del D.L n 32/2019)

Il subappalto è comunque ammesso purchè venga affidato e svolto secondo le disposizioni dell'art 105 del Codice.

- e) **attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del *Codice*, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 del *Codice*.

Alla luce di quanto indicato nel comunicato del [Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017](#), le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l'allegato "**A1-DGUE**", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "**A1BIS-INTEGRAZIONE DGUE**".

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. *“tradizionale e monistico”*), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all’Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. *“dualistico”*), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori *“dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori”*;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *“i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa”*;
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *“il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati”*.

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

f) attesta, nella sezione “A: IDONEITÀ” della parte IV:

(al punto 1) **l’iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l’iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE).

g) attesta, nella sezione “B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA” della parte IV:

(al punto 2.a) il possesso del **fatturato globale** realizzato complessivamente nell’arco degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, al netto dell’IVA.

h) attesta, nella sezione “C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI” della parte IV:

(al punto 1.b) l’**elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara** realizzati nell’ultimo triennio.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato **“A1BIS-INTEGRAZIONE DGUE”**, con la quale l’operatore economico:
 - a) dichiara di aver compilato l’allegato **“A1-DGUE”** che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nella cartella compressa omnicomprendiva di cui al paragrafo 13.
 - b) dichiara (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi.
 - c) dichiara di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l’apposito documento nella cartella compressa omnicomprendiva di cui al paragrafo 13.L’Operatore Economico, inoltre:
 - d) comunica l’Ente competente per la certificazione dell’ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).

- e) indica i riferimenti dell’Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- g) dichiara (*se del caso*) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all’art. 80, co. 11, del *Codice*.
- h) comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, co. 3 del *Codice*.
- i) dichiara (*se del caso*) i soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all’art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell’art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell’art. 80, co. 7, del *Codice*.
- j) dichiara (*se del caso*) i dati identificativi dei soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l’eventuale grave illecito professionale previsto dall’art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
- k) dichiara (*se del caso*) i dati identificativi dei soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice* che hanno riportato condanne non definitive per i reati di cui agli art 353,353 bis, 354, 355 e 356 c.p.
- l) dichiara che i soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l’impresa NON si trova nelle condizioni di cui all’art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.

2) (in caso di Avvalimento), per ciascuna ditta ausiliaria dovrà essere presentata:

- a) **Attestazione**, tramite la compilazione dell’Allegato **“A1-DGUE”**, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001.
- b) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l’Allegato **“A1BIS-INTEGRAZIONE DGUE”** di cui al punto 1) del par. 0), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare.
- c) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l’Allegato **“A8-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA”**), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l’impresa ausiliaria:
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall’art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto.
 - attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.
- d) **Contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell’appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell’art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

3) (in caso di Subappalto),

dichiara le parti del servizio che intende subappaltare, nei limiti imposti dalla normativa vigente dell’importo complessivo del contratto e fornisce le informazioni di cui alla sezione D) della parte seconda del D.G.U.E , senza indicare i riferimenti del subappaltatore.

4) Documentazione a corredo

1) RICEVUTA DI CONTRIBUTO ANAC VERSATO PER LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA;

2) PASSOE di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa/e subappaltatrice/i.

- 3)** Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 0, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del *Contratto*, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nota. Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentando, secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione).

Si precisa che:

- a) Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
- a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale se ne attesta il possesso;
 - a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
 - a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.
- b) Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'*Amministrazione Contraente*, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- c) La ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC, di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara fino al 31-12-2020 non dovrà essere presentata in quanto non dovuta per effetto della Delibera ANAC n 289 dell'1.04.2020.

4.) Allegato A/5 Dichiarazione familiari conviventi

15.3.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **Dichiarazione di Partecipazione** (“A1 - Dichiarazione di Partecipazione”) di cui al par. 15.1 dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** già **costituiti**, di cui rispettivamente all’art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall’impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** **costituendi**, di cui all’art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l’impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il *Contratto* in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- c) in caso di **Consorzi** di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal Consorzio medesimo;
- d) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al par. 15.2 (“**A1-DGUE**”) e la **dichiarazione integrativa** di cui al par. 0 (“**A1BIS-INTEGRAZIONE DGUE**”) dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare:

- a) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di **RTI, Consorzio ordinario o GEIE**, sia costituiti che costituendi;
- b) da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**;
- c) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di **Consorzi** di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall’A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione (utilizzando l’Allegato “**A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE") in cui si indicano le imprese con compiono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

c) nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE") in cui si indicano le imprese con compiono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.

d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE") resa da tutti i concorrenti attestante:
 - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il *Contratto* in nome e per conto delle mandanti / consorziate / aggregate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.

e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(ovvero)

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Si ricorda che il Mandatario potrà indicare la composizione del RTI mediante gli appositi comandi, richiamando i vari Mandanti, opportunamente registrati prima della formulazione dell'offerta., in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, pertanto dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

16 OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'OFFERTA TECNICA

dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati: "*Relazione Tecnica*"; "*Schede Prodotti*"; "*Schede Tecniche Prodotti*". "*Certificati di conformità (marchio CE)*", "*Dichiarazione di conformità dei prodotti alle vigenti norme in materia di sicurezza*" "*Attestazioni relative alla Classificazione (CND)*", "*Attestazioni riportanti il codice/numero di repertorio (RDM)*" A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'**Offerta Tecnica** è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

1) Relazione Tecnica, firmata digitalmente, che dovrà descrivere i servizi offerti, con particolare riguardo alle specifiche che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, secondo i criteri e le modalità di cui al successivo par 19.

Tale relazione dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- essere redatta su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un'interlinea di 1,5;

- essere contenuta in massimo **20** facciate complessive. La Commissione non esprimerà alcuna valutazione per le pagine successive alla 20°;
- in aggiunta a quanto sopra è consentito allegare un massimo di 5 allegati composti ciascuno da una sola facciata in formato A4 e/o A3. La Commissione non terrà conto degli elaborati successivi al 5°.
- essere priva, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;

Il concorrente avrà cura di valorizzare ogni singolo parametro richiesto ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico quali evidenziati nel Capitolato Speciale.

Al fine di semplificare il lavoro degli operatori economici concorrenti alla presente gara e quello dei Commissari di gara si precisa che la relazione tecnica sopra richiamata dovrà essere realizzata come segue:

Criteria	Descrizione	Contenuto della relazione tecnica
A	Valutazione qualitativa degli ausili proposti dal concorrente in gara. Essa verrà effettuata sulla base delle caratteristiche minime richieste nel Capitolato Tecnico in forma tabellare (SI, NO, Valore). Si precisa che il concorrente potrà presentare anche più di un ausilio per ogni categoria prevista dal capitolato tecnico. In tale ipotesi dovrà presentare un prospetto ed una scheda tecnica per ogni ausilio proposto per ogni categoria in gara e la valutazione qualitativa verrà effettuata per ognuno di essi. Al termine di tutta la valutazione il punteggio di qualità complessivo che verrà assegnato al concorrente per inserirlo nella graduatoria di merito della qualità, sarà quello ottenuto dalla sommatoria dei vari criteri di qualità. Relativamente al criterio A si considererà il punteggio medio assegnato tra i vari ausili offerti. Nella graduatoria finale si preciserà, comunque, il valore di qualità assegnato per i vari ausili offerti dal concorrente relativamente al criterio A.	Paragrafo n. 1 – Introduzione generale con descrizione sommaria dell’offerta tecnica e dei prodotti offerti. Max. 2 pagine Utilizzare, quindi, Allegato A3 modulo offerta tecnica per la valutazione degli ausili – criterio A allegato alla gara, aggiungendo per ogni categoria una tabella per ogni ausilio aggiuntivo offerto dopo il primo ed il secondo già inserito (eventuale offerta non obbligatoria) Inviare il file allegato A3 sia in formato PDF firmato digitalmente che in formato excel per consentire un più celere lavoro della commissione di valutazione.
B	Figure professionali impiegate per l’istruzione del paziente e/o un suo familiare e/o convivente all’utilizzo delle apparecchiature e programma di formazione e aggiornamento del personale utilizzato per la gestione del servizio.	Paragrafo 2 max. 3 pagine
C	Modalità di attivazione ed attuazione del servizio presso il domicilio del paziente (<i>consegna, installazione, messa in funzione dei presidi, soluzioni da adottarsi nel caso che le condizioni ambientali e degli impianti elettrici non fossero compatibili con l’utilizzo delle apparecchiature prescritte, eventuale utilizzo di piattaforma di WEB application per la gestione del servizio di cui al successivo criterio E</i>). Misure adottate per garantire la privacy e il trattamento dei dati del paziente. Modalità di disattivazione del servizio, recupero ed eventuale riutilizzo delle stesse nonché di smaltimento di quelle non più utilizzabili	Paragrafo 3 max 5 pagine
D	Misure adottate per tutelare i pazienti, i care-givers e gli stessi operatori dalla diffusione della pandemia da COVID 19 in occasione degli accessi alle abitazioni dei pazienti, sia in situazione ordinaria che nell’eventualità il paziente fosse affetto da COVID 19 (<i>ovvero sia stata attivata la “Opzione Covid19”</i>).	Paragrafo 4 max 4 pagine
E	Programma/piattaforma WEB basic/application adottata per la	Paragrafo 5 max 3 pagine con dimostrativo

	gestione della manutenzione (<i>preventiva e correttiva</i>), delle urgenze su tutto il territorio ASL nonché per la verifica e controllo dell'intera gestione del servizio e per la gestione dell'intero servizio. (<i>Può essere presentata anche una demo in sede di gara ovvero può essere consentito un accesso se la piattaforma è esistente o, ancora, possono essere presentati depliant illustrativi</i>).	oppure accesso su WEB mediante pass. provvisoria
F	Proposte migliorative finalizzate ad ottimizzare il servizio e garantire il massimo comfort degli assistiti	Paragrafo 6 – max 3 pagine
Totale massimo pagine/facciate		20
Totale complessivo		

L'utilizzo degli allegati della relazione tecnica (possibile anche pagina formato A3) è libero per un max di 5 facciate/pagine.

2) Allegato A3 - Modulo per la presentazione dell'offerta tecnica – relativo al criterio A di valutazione qualitativa degli ausili offerti in gara ottenuto compilando le parti evidenziate in giallo dell'elaborato redatto dal RUP ed allegato alla gara. **NON INDICARE IN DETTO MODULO IL CANONE OFFERTO PENA ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Si precisa che Valutazione qualitativa degli ausili proposti dal concorrente in gara verrà effettuata sulla base delle caratteristiche minime richieste nel Capitolato Tecnico in forma tabellare (SI, NO, Valore). Si precisa che il concorrente potrà presentare anche più di un ausilio per ogni categoria prevista dal capitolato tecnico. In tale ipotesi dovrà presentare un prospetto ed una scheda tecnica per ogni ausilio proposto per ogni categoria in gara e la valutazione qualitativa verrà effettuata per ognuno di essi. Al termine di tutta la valutazione il punteggio di qualità complessivo che verrà assegnato al concorrente per inserirlo nella graduatoria di merito della qualità, sarà quello ottenuto dalla sommatoria dei vari criteri di qualità. Relativamente al criterio A si considererà il punteggio medio assegnato tra i vari ausili offerti (*non è obbligatorio proporre più di un ausilio in offerta*). Nella graduatoria finale si preciserà, comunque, il valore di qualità assegnato per i vari ausili offerti dal concorrente relativamente al criterio A.

Il modulo va presentato in formato PDF firmato digitalmente ed in formato excel non firmato digitalmente al fine di consentirne l'utilizzo alla Commissione nella fase di valutazione delle offerte.

3) Schede di sintesi degli ausili offerti in gara per ogni categoria in formato PDF firmate digitalmente. Si precisa che la scheda sintetica dovrà essere indicata nel prospetto del modulo di cui al punto 2 per ogni singolo ausilio e che deve essere costituita da una sola facciata formato A4. La scheda dovrà indicare sinteticamente tutte le caratteristiche dell'ausilio offerto.

4) E' possibile ma non obbligatorio allegare, altresì, **depliant degli ausili offerti**. Essi vanno, eventualmente, inseriti nell'apposito allegato della busta tecnica – **allegato facoltativo** che non va firmato digitalmente in formato PDF;

5) Schede Tecniche dei prodotti consumabili, in formato PDF firmato digitalmente, **allegato obbligatorio** contenenti informazioni dettagliate circa:

- a) caratteristiche tecniche generali;
- b) codice Ditta;
- c) eventuali dati di sterilizzazione;
- d) materiali costituenti il D.M a contatto del paziente;
- e) presenza di medicinali (principio attivo da banca dati farmaco) ;
- f) certificazioni sulla qualità del prodotto e materiale;
- g) certificazioni sul sistema di tracciabilità;

- h) certificazioni relativa a ftalati free.
- i) Modo d'uso: per i dispositivi sterili il metodo di validazione del metodo di sterilizzazione , periodo massimo di utilizzo, solo per il pluriuso o da sterilizzare, modalità e numero massimo di sterilizzazioni;
- l) Latex Free;
- m) Certificazione relativa ai materiali;
- n) certificato di conformità alle normative comunitarie (marchio CE), in originale o in copia;
- o) Dichiarazione di conformità dei prodotti alle vigenti norme legislative relative alla sicurezza degli utilizzatori;
- p) Attestazione relativa alla classificazione- Ultimo Livello- del dispositivo, in riferimento alla CND (classificazione nazionale dispositivi medici) Decreto 22 settembre 2005 e successive modificazioni e integrazioni;
- q) Attestazione riportante il/i codice/i numerico/i del Repertorio dei dispositivi medici
- r) tutte le ulteriori informazioni che la ditta vorrà rappresentare all'Amm.ne relativamente ai consumabili previsti in gara e necessari per il corretto utilizzo degli ausili offerti.

In sintesi l'offerta tecnica relativamente ai punti 1) e 2) sopra elencati, deve essere presentata come da tabella che segue:

Criteria	Descrizione	Max punti assegnati in forma tabellare T	Max punti assegnati in forma discrezionale D	Modalità di presentazione offerta tecnica
A	Valutazione qualitativa degli ausili proposti dal concorrente in gara verrà effettuata sulla base delle caratteristiche minime richieste nel Capitolato Tecnico in forma tabellare (SI, NO, Valore). Si precisa che il concorrente potrà presentare anche più di un ausilio per ogni categoria prevista dal capitolato tecnico. In tale ipotesi dovrà presentare un prospetto ed una scheda tecnica per ogni ausilio proposto per ogni categoria in gara e la valutazione qualitativa verrà effettuata per ognuno di essi. Al termine di tutta la valutazione il punteggio di qualità complessivo che verrà assegnato al concorrente per inserirlo nella graduatoria di merito della qualità, sarà quello ottenuto dalla sommatoria dei vari criteri di qualità. Relativamente al criterio A si considererà il punteggio medio assegnato tra i vari ausili offerti. Nella graduatoria finale si preciserà, comunque, il valore di qualità assegnato per i vari ausili offerti dal concorrente relativamente al criterio A.	20		Par- 1 della relazione tecnica max 2 pagine. Utilizzare Allegato A3 modulo offerta tecnica per la valutazione degli ausili – criterio A allegato alla gara aggiungendo per ogni categoria una tabella per ogni ausilio aggiuntivo offerto dopo il primo ed il secondo (eventuale)
B	Figure professionali impiegate per l'istruzione del paziente e/o un suo familiare e/o convivente all'utilizzo delle apparecchiature e programma di formazione e aggiornamento del personale utilizzato per la gestione del servizio.		9	Relazione tecnica – Paragrafo 2 max. 3 pagine
C	Modalità di attivazione ed attuazione del servizio presso il domicilio del paziente (<i>consegna, installazione, messa in funzione dei presidi, soluzioni da adottarsi nel caso che le condizioni ambientali e degli impianti elettrici non fossero compatibili con l'utilizzo delle apparecchiature prescritte, eventuale utilizzo di piattaforma di WEB</i>		14	Relazione tecnica – paragrafo 3 max 5 pagine

	<i>application per la gestione del servizio di cui al successivo criterio E). Misure adottate per garantire la privacy e il trattamento dei dati del paziente. Modalità di disattivazione del servizio, recupero ed eventuale riutilizzo delle stesse nonché di smaltimento di quelle non più utilizzabili</i>			
D	Misure adottate per tutelare i pazienti, i care-givers e gli stessi operatori dalla diffusione della pandemia da COVID 19 in occasione degli accessi alle abitazioni dei pazienti, sia in situazione ordinaria che nell'eventualità il paziente fosse affetto da COVID 19 (<i>ovvero sia stata attivata la "Opzione Covid19"</i>).		10	Relazione tecnica – paragrafo 4 max 4 pagine
E	Programma/piattaforma WEB basic/application adottata per la gestione della manutenzione (<i>preventiva e correttiva</i>), delle urgenze su tutto il territorio ASL nonché per la verifica e controllo dell'intera gestione del servizio e per la gestione dell'intero servizio. (<i>Può essere presentata anche una demo in sede di gara ovvero può essere consentito un accesso se la piattaforma è esistente o, ancora, possono essere presentati depliant illustrativi</i>).		10	Relazione tecnica – paragrafo 5 max 3 pagine con dimostrativo oppure accesso su WEB mediante pass. provvisoria
F	Proposte migliorative finalizzate ad ottimizzare il servizio e garantire il massimo comfort degli assistiti		7	Relazione tecnica – paragrafo 6 – max 3 pagine
Totale suddiviso per tipologia di valutazione		20	50	
Totale complessivo		70		

Relativamente al criterio A di valutazione della qualità degli ausili offerti in gara, il punteggio massimo di 20 punti è ripartito tra le 19 categorie e sub categorie degli ausili previsti in gara, mediante il calcolo di un coefficiente ponderale basato sul valore del canone di noleggio mensile rispetto a quello complessivo per cui si applica la seguente formula per determinare il valore massimo del punteggio da assegnare per ogni categoria (si rammenta che la forma di attribuzione è tabellare) :

$$C_p \text{ (Coefficiente di ponderazione)} = V_{ni}/V_{nm}$$

dove: C_{ni} = il valore del canone di noleggio per la categoria i -esima posto a base di gara

C_{nt} = il valore del canone di noleggio totale ottenuto dalla somma dei canoni di noleggio posti a base di gara tra tutte le categorie (t =totale).

Pertanto i punteggi massimi attribuibili alle categorie di ausili posti in gara per un totale complessivo di 20 punti sono i seguenti:

TABELLA PUNTEGGI MASSIMI PER CATEGORIA DI AUSILIO -CRITERIO A

N.	Descrizione categoria di ausilio presente in gara	Canone noleggio a base di gara (Cni) in €/mese	Somma dei canoni di noleggio mensili posti a base di gara (Cnt)	Coefficiente di ponderazione = Cni:Cnt	Punti massimi assegnabili per il criterio A per categoria di ausilio sui 20 totali previsti
1	Categoria 01 sub 1 - Ventilatore presso-volumetrico	450,00	3294,00	0,14	2,73
2	Categoria 02 sub 1 - Ventilatore a pressione positiva PSV	313,00		0,10	1,90
3	Categoria 03 sub 1 - Ventilatore bilevel temporizzato	199,00		0,06	1,21
4	Categoria 04 sub 1 - Ventilatore bilevel spontaneo	170,00		0,05	1,03
5	Categoria 05 sub 1-Ventilatore polmonare Cpap	79,00		0,02	0,48
6	Categoria 06 sub 1- Ventilatore polmonare Auto Cpap	99,00		0,03	0,60
7	Categoria 07 sub 1 - Apparecchio per rimozione secrezioni	285,00		0,09	1,73
8	Categoria 08 sub 1 - Giubbotto per tosse assistita	570,00		0,17	3,46
9	Categoria 09 sub 1 - Apparecchio per la ventilazione ad alta frequenza percussiva (IPPV)	380,00		0,12	2,31
10	Categoria 10 sub 1 - Pulsossimetro con funzionamento a batteria	17,00		0,01	0,10
11	Categoria 10 sub 2 - Pulsossimetro con funzionamento a rete ed a batteria	170,00		0,05	1,03
12	Categoria 11 sub 1 - Monitor parametri vitali	273,00		0,08	1,66
13	Categoria 12 sub 1 - Aspiratore chirurgico elettrico -batteria interna	28,00		0,01	0,17
14	Categoria 12 sub 2 - Aspiratore chirurgico elettrico	17,00		0,01	0,10
15	Categoria 13 sub 1 - Apparecchio per aerosol	11,00		0,003	0,07
16	Categoria 14 sub 1 - Apparecchio nebulizzatore	75,00		0,02	0,46
17	Categoria 15 sub 1 - Apparecchi accessori	60,00		0,02	0,36

18	Categoria 15 sub 2 - Apparecchi accessori	58,00	0,02	0,35
19	Categoria 15 sub 3 - Apparecchi accessori	40,00	0,01	0,24
TOTALI		3294,00	1,00	20,00

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione**, quali dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e **collocata a Sistema** nel campo "**Documentazione Tecnica Aggiuntiva**".

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate al par. 13 del presente *Disciplinare*, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e **collocata a Sistema** nel campo "**Segreti Tecnici e Commerciali**".

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13 del presente *Disciplinare*. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il *Sistema* genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "**Busta_Tec.pdf**". Tale file dovrà essere **firmato digitalmente** secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

17 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** dovrà essere collocata a sistema, rispettando i campi all'uopo predisposti, nella scheda "caricamento Lotti".

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

Il concorrente deve, **a pena di esclusione**, compilare "on-line" l'Offerta Economica, nel campo "Offerta Economica" collocando a sistema:

- a) **Il canone di noleggio offerto (in euro/mese) per ogni categoria e sub categoria di ausili posta in gara utilizzando l'apposito "Allegato A5 - Modulo offerta economica per tutte le categorie e sub categorie di ausili in gara"**, IVA esclusa. Detto **allegato che contiene il dettaglio dell'offerta va inserito** nel campo "*Dettaglio Offerta*" all'uopo predisposto, nel quale dovranno essere indicati i prezzi/canone di noleggio offerti per ogni categoria di presidi, espressi in Euro, IVA esclusa.

N.B I prezzi unitari offerti, iva esclusa, non possono essere superiori a quelli unitari posti a base di gara.

Gli importi offerti sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri, spese, utenze e prestazioni occorrenti per garantire un puntuale ed ineccepibile servizio

- b) la stima dei propri **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del *Codice*, da inserire nel campo "*Costi sicurezza aziendali*" del modello. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97, co. 5, lettera c), del *Codice* e **non soggetti a ribasso**, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa.
- c) la stima dei propri **costi della manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del *Codice*, da inserire nel campo "*Costi manodopera*" del modello.
- d) Il Concorrente, altresì, nel campo "*Spiegazioni ex. art. 97*", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Caricamento Lotti*", potrà allegare una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del *Codice*.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "*Imposta di Bollo*", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Caricamento Lotti*", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di offerta economica. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- a) dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- b) dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): A.S.L. Benevento, Via Oderisio, n. 1, 82100 Benevento, C.F. 01009680628;
- c) Codice tributo: 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- d) estremi del pagamento: CIG della presente procedura di gara.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- a) in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- b) nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal consorzio medesimo;
- c) nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento, l'*ASL BN* sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche inferiori all'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate, nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti, tale da non consentire la qualificazione dell'offerta.

Il sistema segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta_Eco.pdf*". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le Ditte partecipanti verranno dichiarate idonee alla fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del *Codice*.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del *Codice*, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 punti per il punteggio tecnico complessivo**. Pertanto, saranno **escluse** dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno **42** punti su **70**.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Critero	Descrizione	Max punti assegnati in forma tabellare T	Max punti assegnati in forma discrezionale D
A	Valutazione qualitativa degli ausili proposti dal concorrente in gara. Essa verrà effettuata sulla base delle caratteristiche minime richieste nel Capitolato Tecnico in forma tabellare (SI, NO, Valore). Si precisa che il concorrente potrà presentare anche più di un ausilio per ogni categoria prevista dal capitolato tecnico. In tale ipotesi dovrà presentare un prospetto ed una scheda tecnica per ogni ausilio proposto per ogni categoria in gara e la valutazione qualitativa verrà effettuata per ognuno di essi. Al termine di tutta la valutazione il punteggio di qualità complessivo che verrà assegnato al concorrente per inserirlo nella graduatoria di merito della qualità, sarà quello ottenuto dalla sommatoria dei vari criteri di qualità. Relativamente al criterio A si considererà il punteggio medio assegnato tra i vari ausili offerti per la singola categoria. I punteggi per il criterio A verranno assegnati in forma tabellare (SI/NO) per le singole categorie applicando i punteggi massimi ad esse assegnati per un totale complessivo di punti 20 come da tavola di seguito riportata. Nella graduatoria finale si preciserà, comunque, il valore di qualità assegnato per i vari ausili offerti dal concorrente relativamente al criterio A.	20 (*)	
B	Figure professionali impiegate per l'istruzione del paziente e/o un suo familiare e/o convivente all'utilizzo delle apparecchiature e programma di formazione e aggiornamento del personale utilizzato per la gestione del servizio.		9
C	Modalità di attivazione ed attuazione del servizio presso il domicilio del paziente (<i>consegna, installazione, messa in funzione dei presidi, soluzioni da adottarsi nel caso che le condizioni ambientali e degli impianti elettrici non fossero compatibili con l'utilizzo delle</i>		14

	<i>apparecchiature prescritte, eventuale utilizzo di piattaforma di WEB application per la gestione del servizio di cui al successivo criterio E). Misure adottate per garantire la privacy e il trattamento dei dati del paziente. Modalità di disattivazione del servizio, recupero ed eventuale riutilizzo delle stesse nonché di smaltimento di quelle non più utilizzabili</i>		
D	Misure adottate per tutelare i pazienti, i care-givers e gli stessi operatori dalla diffusione della pandemia da COVID 19 in occasione degli accessi alle abitazioni dei pazienti, sia in situazione ordinaria che nell'eventualità il paziente fosse affetto da COVID 19 (ovvero sia stata attivata la "Opzione Covid19").		10
E	Programma/piattaforma WEB basic/application adottata per la gestione della manutenzione (preventiva e correttiva), delle urgenze su tutto il territorio ASL nonché per la verifica e controllo dell'intera gestione del servizio e per la gestione dell'intero servizio. (Può essere presentata anche una demo in sede di gara ovvero può essere consentito un accesso se la piattaforma è esistente o, ancora, possono essere presentati depliant illustrativi).		10
F	Proposte migliorative finalizzate ad ottimizzare il servizio e garantire il massimo comfort degli assistiti		7
Totale suddiviso per tipologia di valutazione		20	50
Totale complessivo		70	

RELATIVAMENTE ALLA PIATTAFORMA DI CUI AL CRITERIO E DELLA PRECEDENTE TABELLA, L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI UTILIZZARE QUELLA PROPOSTA DAL PRIMO CLASSIFICATO PER QUALITÀ ESTENDENDONE L'UTILIZZO AI SERVIZI/PRODOTTI FORNITI DAGLI ALTRI CONCORRENTI INSERITI NELL'ACCORDO QUADRO, SENZA CHE IL CONCORRENTE POSSA SOLLEVARRE ALCUNA OBIEZIONE IN MERITO.

(*) Il presente punteggio massimo viene ripartito tra le varie categorie in gara come da tabella che segue:

N.	Descrizione categoria di ausilio presente in gara	Punti massimi assegnabili per il criterio A per categoria di ausilio sui 20 totali previsti
1	Categoria 01 sub 1 - Ventilatore presso-volumetrico	2,73
2	Categoria 02 sub 1 - Ventilatore a pressione positiva PSV	1,90
3	Categoria 03 sub 1 - Ventilatore bilevel temporizzato	1,21
4	Categoria 04 sub 1 - Ventilatore bilevel spontaneo	1,03
5	Categoria 05 sub 1-Ventilatore polmonare Cpap	0,48
6	Categoria 06 sub 1- Ventilatore polmonare Auto Cpap	0,60
7	Categoria 07 sub 1 - Apparecchio per rimozione secrezioni	1,73

8	Categoria 08 sub 1 - Giubbotto per tosse assistita	3,46
9	Categoria 09 sub 1 - Apparecchio per la ventilazione ad alta frequenza percussiva (IPPV)	2,31
10	Categoria 10 sub 1 - Pulsossimetro con funzionamento a batteria	0,10
11	Categoria 10 sub 2 - Pulsossimetro con funzionamento a rete ed a batteria	1,03
12	Categoria 11 sub 1 - Monitor parametri vitali	1,66
13	Categoria 12 sub 1 - Aspiratore chirurgico elettrico -batteria interna	0,17
14	Categoria 12 sub 2 - Aspiratore chirurgico elettrico	0,10
15	Categoria 13 sub 1 - Apparecchio per aerosol	0,07
16	Categoria 14 sub 1 - Apparecchio nebulizzatore	0,46
17	Categoria 15 sub 1 - Apparecchi accessori	0,36
18	Categoria 15 sub 2 - Apparecchi accessori	0,35
19	Categoria 15 sub 3 - Apparecchi accessori	0,24
TOTALE PUNTI MAX DA ASSEGNARE PER IL CRITERIO A		20,00

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio è assegnato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta;
n	=	numero totale dei requisiti;
W_i	=	punteggio attribuito al requisito;
V(a)_i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1;
Σ	=	sommatoria.

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione **[V(a)_i]** di ciascun requisito ovvero di ciascun parametro (i), la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

Ogni commissario darà una valutazione discrezionale e/o tabellare in base ai seguenti coefficienti:

N.	Giudizio	Coefficiente di attribuzione modalità tabellare	Coefficiente di attribuzione modalità discrezionale
01	Caratteristica minima richiesta	1,00	1,00

	presente/giudizio ottimo		
02	Giudizio buono		0,75
03	Giudizio sufficiente		0,50
04	Giudizio parzialmente adeguato		0,25
05	Caratteristica minima richiesta non presente/giudizio di assoluta inadeguatezza	0,00	0,00

Successivamente all'assegnazione dei giudizi da parte dei tre commissari, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da essi e, quindi, attribuiti i punteggi utilizzando il "Allegato A6 - Modulo di valutazione dell'offerta tecnica da parte dei Commissari" allegato ai documenti di gara.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi della fornitura richiesti nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del *Codice*, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 punti per il punteggio tecnico complessivo**. Pertanto, saranno **escluse** dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno **42** punti su **70**.

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica.

18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, si procederà individuando i prezzi più bassi offerti per ogni singola categoria di ausili.

Non è prevista alcuna riparametrazione per il punteggio assegnato relativamente all'offerta economica. Non saranno prese in considerazione le offerte economiche di importo pari o superiore ai prezzi posti a base di gara (canone di noleggio) per ogni singola categoria di presidi.

Gli altri offerenti verranno invitati ad adeguarsi ai prezzi più bassi offerti.

I 30 punti verranno assegnati agli operatori economici che si saranno adeguati ai prezzi più bassi offerti per ogni singola categoria di presidi. Gli operatori che non avranno aderito all'adeguamento dei prezzi verranno esclusi dall'accordo quadro relativamente alla categoria per la quale non avranno espresso l'adeguamento al minimo del canone di noleggio.

Pertanto solo i concorrenti che avranno adeguato i propri canoni a quello minimo verranno dichiarati "idonei" alla fornitura ed inseriti nell'accordo quadro. E' ammesso che uno o più concorrenti adeguino solo i prezzi di alcune categorie di ausili in gara. In tale ipotesi il concorrente verrà inserito nell'accordo quadro solo per gli ausili per i quali ha ritenuto di adeguare al minimo il canone di noleggio. In merito si precisa, altresì, che le ditte che intendono aderire solo parzialmente all'adeguamento al minimo dei prezzi offerti in gara non possono farlo per la categoria 15 "Apparecchi accessori" in quanto gli stessi devono essere forniti unitamente all'apparecchio principale dallo stesso fornitore e, quindi, i suoi prezzi devono essere uniformi per tutti gli idonei inseriti nell'accordo quadro. Un eventuale rifiuto del fornitore (o anche mancata adesione all'adeguamento al minimo del prezzo) ad adeguare al minimo la categoria 15 comporta l'esclusione automatica del fornitore stesso dagli idonei all'inserimento nell'Accordo Quadro.

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi dell'offerta economica.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il RUP, assistito da due testimoni, provvederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Nella data e nell'ora che verranno indicate sulla piattaforma SIAPS, avrà luogo la prima seduta pubblica presso la sede ASL di via Oderisio di Benevento. Ad essa in virtù delle previsioni ex art. 5 del DPCM 18-10-2020 non potranno partecipare le ditte interessate per evitare il diffondersi della pandemia da COVID 19. Sarà possibile collegarsi ad una camera virtuale via WEB mediante un link che verrà inviato prima della seduta pubblica a tutte le ditte partecipanti alla gara per consentire ad esse la partecipazione da remoto.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il RUP, assistito da due testimoni, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del *Codice*, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preliminarmente all'inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con Determinazione del Direttore Generale ASL BN ovvero con determina del dirigente dell'UOC provveditorato come da specifico regolamento aziendale ASL BN, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell'art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, nelle more dell'istituzione presso l'ANAC dell'*Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici*.

La Commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del *Codice*.

19.2 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle “*Buste tecniche*” collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l’offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all’esame dei livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità sopra descritte.
- c) all’individuazione degli operatori economici che non hanno raggiunto il punteggio di 42/70, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice*. La Commissione non procederà allo sblocco dell’offerta economica dei predetti operatori.

19.3 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l’esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) allo sblocco delle “*Buste economiche*” collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- c) con la lettura delle offerte economiche e l’individuazione dei prezzi più bassi offerti per ogni categoria di presidi;

Le Ditte partecipanti verranno invitate ad adeguarsi ai prezzi più bassi offerti per ogni categoria di presidi e a sottoscrivere lo schema tipo di dichiarazione appositamente predisposto, Allegato A/7

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà a dichiarare idonee alla fornitura le Ditte che, dopo aver superato la fase di valutazione tecnica, si saranno adeguate ai prezzi più bassi individuati per ogni singola categoria di presidio.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell’Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle *Spiegazioni*, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le *Spiegazioni* fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Si procederà alla dichiarazione di idoneità alla fornitura/servizio in favore delle ditte che, superata con esito positivo la fase di valutazione tecnica, si saranno adeguate ai prezzi più bassi individuati per ogni singola categoria di presidio.

Le suddette ditte saranno inserite nell'accordo quadro che verrà all'uopo stipulato. Nello stesso verranno indicati i prezzi praticati dalle ditte per ogni categoria di presidio e verranno indicati i punteggi di qualità acquisiti da ogni concorrente per ogni presidio.

Al fine di far adeguare i prezzi a quelli minimi di gara praticati per le varie categorie di presidio alle ditte partecipanti, sarà allegato alla busta dell'offerta economica un modulo di adesione del concorrente al prezzo più basso praticato in gara per ogni categoria di ausilio (dichiarazione di adeguamento ai prezzi). L'operatore economico potrà trasmettere (*non obbligatoriamente*) lo stesso modulo nell'offerta economica che presenterà in sede di gara oppure, se riterrà opportuno, potrà inviarlo tramite piattaforma e su richiesta del RUP all'esito dell'apertura delle offerte economiche. A tutti coloro che applicheranno il prezzo più basso praticato in gara per ogni singola categoria di ausilio verrà assegnato un punteggio prezzo finale pari a 30.

I punteggi di qualità rimarranno, invece, quelli valutati in sede di gara e produrranno una effettiva classifica di qualità che verrà pubblicata in uno con l'approvazione dell'accordo quadro. La classifica di qualità verrà inviata ai medici prescrittori per le opportune valutazioni di merito, ferma restando la loro facoltà di scegliere gli ausili più idonei alle condizioni di salute dei pazienti. La stessa classifica verrà inviata ai DEC per il seguito di competenza.

Le forniture verranno eseguite mediante appalto specifico ovvero nota di ordine alle ditte inserite nell'accordo quadro da effettuarsi a cura dei DEC dei vari distretti, applicando i prezzi dell'Accordo Quadro agli ausili/servizi in esso previsti.

Si precisa che al momento dell'invio della nota di ordine alla singola ditta, i DEC dovranno acquisire specifico CIG derivato per un importo pari alla fornitura del servizio richiesto.

Per poter attivare la "Opzione COVID19" i DEC dovranno presentare richiesta scritta al RUP motivandola adeguatamente precisando la stima massima degli importi da affidare. Il RUP, analizzata la richiesta, provvederà ai successivi adempimenti di legge.

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica ed economica.

Le ditte che non adegueranno i propri prezzi a quelli minimi dell'accordo, verranno escluse dallo stesso e non potranno essere oggetto di appalto specifico da parte dei distretti dell'ASL di BN e dei DEC che li rappresentano.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della *Contratto* o, se aggiudicata, di non stipulare il *Contratto*.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del *Codice*, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d), del *Codice*;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **individua le ditte idonee alla fornitura**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipula del *Contratto* è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal *Contratto* laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

All'atto della stipula del *Contratto*, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del *Contratto* anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal *Contratto* laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del *Codice* e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno ripartite tra le ditte dichiarate idonee alla fornitura e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del *Contratto*.

22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal *Contratto* sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Benevento, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

ALLEGATI

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato A1 – DGUE;
- Allegato A1bis – Integrazione DGUE;
- Allegato A2 – Dichiarazione adeguamento prezzi;
- Allegato A3 – Modulo per la presentazione dell'offerta tecnica – Criterio A;
- Allegato A4 – Modulo per la presentazione dell'offerta economica;
- Allegato A5 – Modulo per la valutazione dell'offerta tecnica da parte dei Commissari;
- Allegato A6 - Patto di integrità;
- Allegato A7 - Schema di Contratto;
- Allegato A8 – Avvalimento.

24- Clausola di revisione dei prezzi.

Preso atto dell'art. 29 del decreto legge n°4 del 27/01/2022 comma a) convertito con modificazioni dalla l. 28 marzo 2022, n. 25 (in s.o. n. 13, relativo alla g.u. 28/03/2022, n. 73) che prevede: "... omissis ...e' obbligatorio l'inserimento, nei documenti di gara iniziali, delle clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1";

Preso atto, altresì, che la legge di conversione del d.l. sostegni ter non altera il meccanismo di revisione prezzi previsto dal d.l. 4/2022, per cui resta fermo **l'obbligo fino al 31.12.2023 di inserire la clausola di revisione prezzi in tutti i contratti di lavori, servizi e forniture i cui bandi siano stati pubblicati successivamente al 27.1.2022.**

Preso atto che il citato art. 106, comma 1, primo, secondo e terzo periodo prevedono quanto segue: “... *omissis se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonchè le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. esse non apportano modifiche che avrebbero l’effetto di alterare la natura generale del contratto o dell’accordo quadro..... omissis ...;*

a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall’anac, degli elenchi dei prezzi rilevati dall’istat, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l’indice istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. foi) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. per la componente riferite alla voce manodopera si darà luogo a revisione prezzi unicamente nel caso di rinnovo del contratto collettivo nazionale di riferimento o in ogni caso di modifiche normative e\o contrattuali che comportino aumento dei costi del lavoro.

la revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo originario.